

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – Konferencijų centro ir Buisness Lounge patalpų nuoma
- 1.5. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Konferencijų centro ir Buisness Lounge patalpų nuomos paslaugos, adresu Laisvės pr. 10 Vilnius.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu už val	Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu už dieną
1.	Konferencijų centro nuoma	49 val	2 d
2.	Buisness Lounge project room nuoma	30 val.	2 d.
3.	Buisness Lounge george room nuoma	10 val.	2 d.
4.	Buisness Lounge snug room nuoma	10 val.	-

* Nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekį, neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Paslaugos teikiamos: Laisvės pr.10 Vilnius.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

- 5.1.1. Patalpų dydis gali priklausyti nuo renginio specifikos ir dalyvių skaičiaus. Jis bus derinamas atskirai pagal Kliento pateiktą Užsakymą likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki renginio pradžios;
- 5.1.2. Patalpos mokymams ir konferencijoms turi atitikti higienos normų reikalavimams (garso izoliacija, kokybiškas apšvietimas ir vėdinimas, šildymas (žiemos metu);
- 5.1.3. Užsakomose patalpose turi būti mobilūs stalai ir kėdės, ekranas ir projektorius, rašomoji lenta su konferenciniu popieriaus bloknotu ir žymekliais (reikiamos priemonės bus nurodomos užsakymuose).

- 5.2. Paslaugoms taikomi žaliojo viešojo pirkimo (toliau – ŽVP) reikalavimai

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	ŽVP reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu, paslaugoms teikti vartoja žaliąją elektros energiją, pagamintą iš atsinaujinančių išteklių energijos	Žaliosios elektros energijos sertifikatas „Žalia lietuviška energija“ arba „Žalia energija“, arba „Green Choice“, arba „Baltic Green Energy“, arba kitas lygiavertis įrodymas (pvz. dokumentai, įrodantys, kad Tiekėjas yra įsirengęs nuosavą arba nuomojasi nutolusią saulės fotovoltinę

		elektrinę ir kurios gaminamą žaliąją elektros energiją vartoja Paslaugoms teikti) arba Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti atitiktį nustatytam reikalavimui.
--	--	---

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos bus teikiamos tik pagal atskirus Kliento pateiktus Užsakymus Sutarties galiojimo metu.
- 6.2. Paslaugų teikėjas turės teikti Paslaugas Techninių specifikacijų 4 skyriuje nurodytais adresais (arba kitu Užsakyme nurodomu konkrečiu adresu) Kliento darbo laiku (I-IV 7:30 – 16:30 val., V 7:30 – 15:15 val.).
- 6.3. Užsakymus Pirkėjas teiks elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki renginio pradžios.
- 6.4. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo iš anksto suderintus terminus.
- 6.5. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis konferencijos metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.
- 6.6. Paslaugų teikimo vietoje Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę Klientui savo lėšomis organizuoti kavos pertraukėles.
- 6.7. Paslaugų teikėjas turi suteikti galimybę prasitesti įrangą.
- 6.8. Jei Klientas sugadina įrangą, buitinę techniką ir joje esantį inventorių, savo lėšomis turi atlyginti Paslaugų teikėjui padarytą žalą.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

- 7.1. Paslaugų trūkumais laikomi Sutarties, Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ir (ar) teikimą.
- 7.2. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas ne ilgesnis nei 3 (trijų) darbo dienų terminas.
- 7.3. Kai Paslaugų įvykdymo terminas yra trumpesnis, nei 1 (viena) darbo diena, Paslaugos teikėjas turi pašalinti trūkumus tą pačią darbo dieną, kai Klientas kreipėsi į Paslaugų teikėją dėl trūkumų pašalinimo.
- 7.4. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Sutartyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 procentų nuo trūkumų turinčių Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 30,00 EUR (trisdešimt eurų 00 ct) už vieną vėlavimo laikotarpį).

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 8.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.
- 8.2. Suteikus Paslaugą, per 2 (dvi) darbo dienas Klientui pateikiama PVM sąskaita faktūra. Sąskaita apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E-sąskaitą“.